



# СТУПЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ

**Только надежное основание даст возможность построить здание, которое стоит вечность.**

**ЗНАНИЕ - ЕСТЬ ОСНОВА !**

# СТУПЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**курсов повышения квалификации**  
**руководителей предприятий**



---

127051, Россия, г. Москва, М.Сухаревская пл., д.6, стр.1, помещение ТАРП ЦАО (для писем)  
Тел.: 8-916-801-1718 или **8-916-801-1732**, e-mail:b2000s@yandex.ru

Каждый член организации, неважно, насколько мал его пост, должен знать все, что необходимо для повышения эффективности своей организации. Недолговечна та организация, где существуют один или два человека, желающих достичь процветания организации. Не получится сплоченной команды, когда большая часть ее не осознает целей и способов достижения их. Это больше похоже на толпу, чем на организованную единым намерением и согласованными правилами команду.

*Хорошая организация – это сплоченная одной целью и единым намерением участников команда! Для эффективного достижения организацией этого уровня разработана*

## СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА «Ступени руководителя»

**Цель программы:** введение в организации технологии управления, позволяющей произвести мягкую реорганизацию работы с персоналом в состояние «производства управленческих кадров», способных в полной мере осознавать предназначение и задачи организации и эффективно действовать в направлении достижения поставленной цели – повышение эффективности организации, а также способных к взаимозаменяемости.

**Участники:** руководители организаций; руководители подразделений организации.

**Форма проведения:** семинары, тренинги и индивидуальное консультирование.

**Конечный результат:**

- персонал, обладающий способностью понимать предназначение и задачи организации; понимать законы организации и законы управления организацией; способный достигать целей и предназначения организации;
- повышение эффективности бизнеса до 25% без изменения бизнес-процессов.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Название
«Ступень руководителя 0»
«Ступень руководителя 1»
«Ступень руководителя 2»
«Ступень руководителя 3»
«Ступень руководителя 4»
«Ступень руководителя 5»
«Ступень руководителя 6»
«Ступень руководителя 7»
«Ступень руководителя 8»
«Подготовка HR-специалиста, с навыками работы с «ИПЭР»

Часть Программы проходит в дистанционном режиме обучения.

Последовательность введения в организации специализированной программы «Ступени руководителя» изложена в конце программы (стр.9).

# ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

## «Ступень руководителя 0»

Как правило, при приеме на работу руководствуются проверкой компетентности специалиста. Гораздо реже исследуются вопросы приспособления человека к новому рабочему месту и коллективу. Известно, что период адаптации человека на новом месте длится от 2 до 4 месяцев.

При проведении нового сотрудника через «Ступень руководителя 0» и «Ступень руководителя 1» время адаптации возможно сократить в три-четыре раза, тем самым повысив отдачу от нового сотрудника в самые кратчайшие сроки. Эти ступени помогут избавиться от ошибок, которые допускают в своей работе новички, а значит, повысят эффективность труда каждого сотрудника организации, независимо от его стажа в ней.

**Цель: Ориентация в организации.**

1. Инструкция: «Основные правила организации как команды».
2. Тренинг: «Ориентация в организации».
3. Семинар-тренинг: «Основы работы с информацией».
4. Инструкция: «Кредо настоящего члена команды».
5. Инструкция: «Кредо хорошего и умелого руководителя».
6. Инструкция: «Содержание должностной инструкции».
7. **Индивидуальная коррекция:** Ориентация в организации.

**Время прохождения (ориентировочно):** 16 часов.

**Достижимый результат:** способность осознавать цели организации, свое предназначение и точно следовать им в своей работе.

## «Ступень руководителя 1»

На этой ступени сотрудник восстанавливает способность четко отдавать, передавать другим и исполнять распоряжения; подтверждать получение информации и распоряжений и сообщать об их выполнении. Это дает руководителю необходимую информацию о происходящем («обратная связь») и повышает степень управляемости подчиненными с сохранением психологического комфорта, как для управляющего, так и для исполнителей.

Использование закономерностей общения позволяет максимально увеличить производительность труда сотрудников организации без дополнительных инвестиций.

**Цель: Введение в действие.**

1. Семинар-тренинг: «Причины скрытого саботажа».
2. Семинар-тренинг: «Целостность и единство сотрудников и организации».
3. Инструкция: «Сотрудник в действии».
4. Тренинг: «Управление через общение».
5. Тренинг: «Как выполнять должностные обязанности».
6. Семинар-тренинг: «Как справляться с работой».
7. Тренинг: «Система связи в организации».
8. Инструкция: «Послания в организации, доклады-уведомления. Приказы или инструкции ющие. Приказы, незаконные и перекрестные».
9. **Индивидуальная коррекция:** Проверка на безопасность.

**Время прохождения (ориентировочно):** 36 часов.

**Достижимый результат:** способность эффективно передавать информацию в коммуникационной схеме организации для достижения целей организации.

## «Ступень руководителя 2»

Зачастую руководящий сотрудник организации, проработав в своей должности до самой пенсии, так и не охватывает всей структуры своей организации и «механику» ее деятельности. Но насколько выгоден организации сотрудник, который знает лишь то, как работают эти две конкретные шестеренки и не знает, как они влияют на другие детали и что, в свою очередь, влияет на них.

С другой стороны, сотрудник любого уровня, отчетливо представляющий свою роль в организации и общем деле, имеет уверенность в своем влиянии на ситуацию. Он способен гибко перестраивать свою деятельность в зависимости от изменений на других участках работы и подменять, страховать или дублировать других сотрудников при необходимости. Это приводит к экономному и эффективному распределению усилий и наибольшей производительности труда в любой точке организации.

**Цель: Организация в действии.**

### Часть I. Организация и персонал

1. Инструкция: «Причины производственной деградации».
2. Семинар: «Необходимость должностей и должностных инструкций».
3. Инструкция: «Обращение с клиентами».
4. Инструкция: «Обязанности и права члена организации».
5. Инструкция: «Имидж организации и продвижение продукта».
6. Семинар-тренинг: «Действия организации по продвижению продукта на рынок».
7. Инструкция: «Завершенная работа персонала в организации».
8. Инструкция: «Ответственность руководителя за свою работу».
9. **Индивидуальная коррекция:** Устранение помех в эффективной деятельности.

### Часть II. Производство, статистики и этика

1. Семинар-тренинг: «Влияние этики на производство и продажи».
2. Семинар: «Нарушения и наказания. Поощрения».
3. Семинар-тренинг: «Как осуществлять руководство персоналом и решать вопросы этичности персонала».
4. Инструкция: «Новые сотрудники, постановка на должность».
5. Семинар-тренинг: «Статистики в продажах».
6. **Индивидуальная коррекция:** Скрытый личностный ресурс.

### Часть III. Продукт и обмен

1. Инструкция: «Ценные продукты деятельности в организации».
2. Семинар: «Услуга и как повысить ваши собственные статистики и зарплату».
3. Семинар-тренинг: «Ежедневные планы».
4. **Индивидуальная коррекция:** Повышение коммуникабельности.

**Время прохождения (ориентировочно): 72 часа.**

**Достижимый результат:** способность сотрудников к контролю собственных действий на основе понимания их влияния на деятельность других сотрудников и организации в целом; эффективное распределение усилий персонала, повышение ответственности и производительности труда сотрудников.

## «Ступень руководителя 3»

Любая организация, имеющая самую совершенную структуру, не застрахована от нарушений эмоциональных взаимоотношений своих сотрудников. Причем причины негативных реакций чаще всего коренятся в неосознаваемых (забытых, вытесненных) прошлых ситуациях. Даже если коллеги пытаются контролировать свои реакции, то это рано или поздно проявится в ухудшении состояния их работоспособности, а в крайних случаях приведет к эмо-

циональному срыву, который влечет за собой открытый конфликт, нарушение профессиональной деятельности и даже увольнению специалистов. Все это неизбежно сказывается на финансовом состоянии организации, напрямую или через дополнительные расходы, уменьшая прибыль.

Всего этого можно избежать, обеспечив эмоциональное единство членов коллектива. Взаимная симпатия сотрудников организации – это фундамент их плодотворного профессионального взаимодействия. Такое состояние вполне достижимо при условии коррекции неосознанных причин психологических проблем во взаимоотношениях членов коллектива.

**Цель: Сплоченность и эффективность.**

1. Семинар-тренинг: «Эмоции и управление».
2. Тренинг: «Устранение ложной информации».
3. Семинар-тренинг: «Формулы эффективной деятельности».
4. Инструкция: «Стандарты персонала для идеальных организаций».
5. Семинар-тренинг: «Как добиваться роста своей организации».
6. Тест: «Лидерство и успешность».
7. **Индивидуальная коррекция:** Единство, решение и действие.

**Время прохождения (ориентировочно):** 36 часов.

**Достижимый результат:** способность персонала управлять своими эмоциями и удерживать стабильное эмоциональное состояние в коллективе путем взаимного регулирования эмоций, что повышает стабильность и уровень отдачи совместной профессиональной деятельности.

### «Ступень руководителя 4»

Часто сотрудник подбирается под существующую в организации должность. Это ограничивает реализацию способностей человека «прокрустовым ложем» требований данной должности. Более эффективно подбирать должность, подходящий данному сотруднику; еще продуктивнее – достичь состояния, когда каждый сотрудник способен на максимальную реализацию своего потенциала в любой должности организации.

Раскрытие творческого потенциала каждого сотрудника позволяет не только наиболее успешно выполнять свои профессиональные обязанности, но и осознавать возможности улучшений во многих точках организации. Каждый член организации становится генератором творческих идей, что положительно сказывается на повышении качества, производительности и экономичности деятельности организации. Это возможно только при условии получения радости от сотворчества сплоченной команды свободных личностей.

**Цель: Реализация потенциала.**

1. Семинар: «Теория построения организации».
2. Семинар-тренинг: «Организация, конструкция организации».
3. Инструкция: «Цель существования организаций».
4. Инструкция: «Организация – это команда!».
5. Семинар-тренинг: «Связи с общественностью».
6. Семинар-тренинг: «Основы успешных продаж».
7. Семинар-тренинг: «Усовершенствование персонала».
8. **Индивидуальная коррекция:** Раскрытие скрытых личностных ресурсов.

**Время прохождения (ориентировочно):** 36 часа.

**Достижимый результат:** способность каждого члена организации ощущать себя инвестором творческих решений и соавтором успеха своей организации.

### «Ступень руководителя 5»

Руководитель создает организацию по своему образу и подобию. Это же касается и руководителей подразделений организации, а также каждого сотрудника как руководителя своей должности. Только приведя в порядок собственную организацию (тело, психику), человек может достичь порядка во внешней организации (фирме, подразделении, на своем рабочем месте).

В то же время любому сотруднику организации, особенно руководителю, необходимо знать резервы достижения более высоких результатов деятельности. Для этого ему важно ориентироваться в организационной и коммуникативной схеме организации; использовать эти схемы как рабочий инструмент для стабильного поддержания порядка и производительной деятельности, наилучшего достижения целей организации.

**Цель: Построение успешной организации.**

1. Семинар: «Технология управления».
2. Семинар-тренинг: «Цели и задачи. Шкала достижения целей».
3. Семинар-тренинг: «Построение организующей схемы».
4. Семинар-тренинг: «Построение коммуникационной схемы организации».
5. Семинар-тренинг: «Правила создания должностных обязанностей».
6. Семинар-тренинг: «Финансовое планирование».
7. Семинар-тренинг: «Улучшение коммуникации в организации».
8. Тренинг: Оргдеятельностная игра «Фирма» (практическое задание по созданию организации, исходя из поставленной цели).
9. **Индивидуальная коррекция:** Управление и управляемость.

**Время прохождения (ориентировочно):** 72 часа.

**Достижимый результат:** способность каждого члена команды, опираясь на знания о том, как создается и развивается организация, самостоятельно и без внешнего контроля поддерживать контроль и порядок себя лично, своей должности и организации в целом.

### «Ступень руководителя б»

Большинство руководителей не имеют специального психологического образования. Однако в организации иметь дело ему приходится не со станками, а с живыми людьми. Положение обязывает каждого руководителя быть практическим психологом. Современное управление предполагает максимальное раскрытие психологических резервов сотрудников, что дает значительный экономический эффект без дополнительных капиталовложений.

Для этого необходимо знать основные психологические закономерности профессиональной деятельности человека в организации и применять их в повседневной деятельности и общении. Обычно люди направляют свое внимание на управление материальными объектами (предметами, оборудованием, сырьем), не задумываясь, что «командным центром» для любой деятельности служит психика. Поэтому гораздо большего успеха можно достичь не путем однообразных многократных тренировок тела, а с помощью способности управлять психикой.

**Цель: Психологические основы управления.**

1. Семинар: «Истинные причины текучести кадров».
2. Семинар-тренинг: «Управление интересом индивидуума».
3. Семинар: «Как НАЧИНАТЬ-ПРОДОЛЖАТЬ-ЗАКАНЧИВАТЬ дела».
4. Семинар: «Сердце организации – стабилизирующий системный элемент».
5. Семинар: «Формулы деятельности, приводящие к изобилию и могуществу».
6. Инструкция: «Как справляться с черной пропагандой».
7. Семинар: «Создание популярности своей организации».
8. **Индивидуальная коррекция:** Развитие творчества.

**Время прохождения (ориентировочно):** 36 часов.

**Достижимый результат:** управление через психические процессы.

## **«Ступень руководителя 7»**

### **Упражнения по развитию управления**

Если руководитель не осознает, кто он есть на самом деле, если он присутствует в деловой ситуации только как тело, а мысли его далеко, – он не способен наблюдать реальное положение дел и тем более не способен к эффективному управлению. Чтобы получать запланированный результат с оптимальными скоростью и качеством; минимумом затраченных усилий, времени и средств, руководителю необходимо обладать рядом способностей.

Эти способности восстанавливаются с помощью специальных упражнений. В результате восстановления способности присутствовать в любой ситуации с комфортом, максимально полно и точно воспринимать происходящее, руководитель может принимать наиболее верные решения. Благодаря способности доносить свое намерение до окружающих, руководитель достигает состояния легкости и комфорта в управлении, а также гарантированной реализации поставленных задач.

**Цель: Осознанное управление.**

#### **Часть I. Тренинг по развитию способности осознанного присутствия**

1. Упражнение «Присутствие».
2. Упражнение «Восприятие».
3. Упражнение «Восприятие физических объектов в присутствии отвлечений».
4. Упражнение «Управление людьми».
5. Упражнение «Управление людьми в присутствии отвлечений».
6. Упражнение «Подтверждение правильности действий».
7. Упражнение «Подача подтверждения в присутствии отвлечений».

#### **Часть II. Тренинг по развитию намерения**

1. Упражнение «Управление намерением».
2. Упражнение «Управление намерением в присутствии отвлечений».
3. Упражнение «Управление людьми посредством намерения».
4. Упражнение «Доведение намерения до людей в присутствии отвлечений».
5. Упражнение «Управление группой посредством команд».
6. Упражнение «Управление группой посредством намерения».
7. Упражнение «Управление группой в присутствии отвлечений».
8. **Индивидуальная коррекция:** Способность осознанно управлять кем угодно.

**Время прохождения (ориентировочно): 72 часа.**

**Достижимый результат:** способность совершать законченный цикл управления посредством безоговорочного намерения, комфортно управлять вопреки случайностям и противодействию.

## **«Ступень руководителя 8»**

Каждая наша мысль создает будущее. Мысль первична и только после мысли происходит что-либо. Самое эффективное управление – это не следование готовым рекомендациям и технологиям, как бы хороши они ни были.

Знание основ и создание собственных технологий, приемов и способов достижения целей организации.

**Цель: Осознание основ построения организаций.**

1. Семинар-тренинг: «Курс руководителя организации».
2. Семинар-тренинг: «Основы управления нового времени».
3. Тренинг: «Создание организации, команды и взаимодействие с окружением».
4. Семинар-тренинг: «Теория игр».
5. **Индивидуальная коррекция:** Способность быть осознанной причиной.

**Время прохождения (ориентировочно): 72 часа.**

**Достижимый результат:** способность осознанно творить и управлять своим творением.



## Тренинг

### «Подготовка специалиста по персоналу, с навыками работы с «ИПЭР»

**Цель:** обучение базовым навыкам технологии работы с «ИПЭР» и тренировка в их практическом применении.

#### Тренинг I. Эффективная работа с информацией

- Изучение теории обработки информации человеком и препятствий в этом процессе, а также способов их преодоления.
- Тренинг по развитию способности оперирования информацией.

#### Тренинг II. Управления общением посредством энергоинформационных потоков

- Изучение теории устройства и функционирования энергоинформационной структуры как волнового образования.
- Тренинг по развитию коммуникабельности.

#### Тренинг III. Основные навыки работы с ИПЭР

- Изучение теории работы ИПЭР.
- Тренинг работы с ИПЭР.

#### Тренинг IV. Отработка основных процессов раскрытия скрытого потенциала личности

- Изучение теории способа гармонизации психоэмоционального состояния человека.
- Тренинг по гармонизации психоэмоционального состояния человека.
- Супервизируемая практика.

#### Тренинг V. Основы успеха организации

- Изучение психологических и информационных основ деятельности организации.
- Психологические основы управления.

#### Тренинг V. Тренерский курс

- Изучение теории ведения тренингов.
- Тренинг по ведению семинаров и тренингов.
- Супервизируемая практика.

**Время прохождения (ориентировочно):** 300 часов.

**Достижимый результат:** специалист, обладающий способностями и навыками

- подбор и расстановка кадров: экспресс-диагностика профессиональной пригодности по ключевым словам специальности и должностной инструкции; выявление целей и намерений кандидатов и сотрудников;
- адаптация новых сотрудников и оптимизация творческих процессов работников; повышение их управляемости и ответственности;
- прогнозирование и планирование карьеры специалиста и повышение его способности работать в команде;
- диагностика и коррекция социально-психологического климата, сплоченности команды; обеспечение психологической совместимости;
- проверка и коррекция единства целей, намерений команды и их соответствия целям организации; создания корпоративной культуры;
- поиск «скрытых саботажников»; еженедельные проверки персонала на безопасность, профилактика производственного травматизма;
- профилактика и разрешение конфликтов посредством устранения неосознаваемых самими участниками причин;
- проверка действенности приказов, распоряжений, инструкций и рекламных материалов;
- выявление и коррекция отношения персонала к руководству организации;
- проведение антистрессовой программы для руководителей высшего звена организации.

# **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ «СТУПЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ» В ОРГАНИЗАЦИИ**

## **ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **Этап I.**

- Ознакомление собственника организации с материалами Программы «Ступени руководителя».
- Личное апробирование индивидуальной коррекции и одного из тренингов.

### **Этап II.**

- Проведение презентации Программы «Ступени руководителя» для руководства организации.
- Проведение коротких мастер-встреч для руководства организации с целью демонстрации закономерностей, лежащих в основе Программы и применяемых в ней процессов.

### **Этап III.**

- Проведение мастер-встреч для персонала организации с целью демонстрации закономерностей, лежащих в основе Программы и мотивации участия в ней через личную заинтересованность.
- Проведение тренинга для персонала с целью достижения реального успеха от применения элементов Программы и усиления мотивации участия в ней.

### **Этап IV.**

- Диагностика состояния организации и выработка индивидуального варианта введения Программы «Ступени руководителя».
- Проведение Программы для руководства организации.
- Введение Программы при отборе и адаптации вновь принятого персонала.

### **Этап V.**

- Поэтапное проведение Программы среди персонала организации.
- Мониторинг и коррекция социально-психологического состояния коллектива посредством программы информирования коллектива и проведения индивидуальных тренингов.

## ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Вариант I.

**Комплексный пакет:** полная реализация Программы в организации.

Время проведения (ориентировочно): \_\_\_\_\_ часов.

Стоимость: по результатам диагностики и в зависимости от численности персонала организации.

### Вариант II.

**Специальный пакет:** любая ступень Программы по выбору (индивидуальный тренинг проводится по результатам тестирования).

Стоимость: согласно расценкам.

### Вариант III.

**Выборочный пакет:** любой тренинг из любой ступени в любой комбинации по выбору (индивидуальный тренинг проводится по результатам тестирования).

Стоимость: согласно расценкам.

### Вариант IV.

**Автономный пакет:** подготовка специалиста и приобретение методических материалов Программы «Ступени руководителя» для самостоятельной реализации в организации с супервизированием и консультациями обученного специалиста со стороны разработчиков Программы.

Стоимость подготовки специалиста: \_\_\_\_\_ руб.

Стоимость прибора «ИПЭР»: \_\_\_\_\_ руб.

Стоимость пакета методических материалов: \_\_\_\_\_ руб.

### Вариант V.

**Методический пакет:** отдельное приобретение пакета методических материалов Программы «Ступени руководителя» или любого из семинаров, курсов или тренингов по выбору.

Стоимость пакета методических материалов: \_\_\_\_\_ руб.

\* \* \*

**АВТОРЫ – РАЗРАБОТЧИКИ:** Александр Балыкин, руководитель программы, педагог  
Тамара Балыкина-Милушкина, практический психолог

## КОНТАКТ

Академия Развития Способностей «Гармония»

Телефон: 8 -916-801-1732 e-mail: [b2000s@yandex.ru](mailto:b2000s@yandex.ru)

[www.osoznanie.biz](http://www.osoznanie.biz)